Elektroninio dokumento nuorašas

MARIJAMPOLĖS SAV. PATAŠINĖS UNIVERSALAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO `PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2023 m. sausio d. Nr. V -
Patašinė

Vadovaudamasi Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programa, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimu Nr.1-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“:

1. S u d a r a u korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių užtikrinimo komisiją šios sudėties:

Komisijos pirmininkė – ikimokyklinio ugdymo mokytoja Rima Jeskevičienė.
Nariai: ikimokyklinio ugdymo mokytoja Virginija Stanulienė
ikimokyklinio ugdymo mokytoja Lina Jodaugienė.

2. S k i r i u atsakinga už korupcijos kontrolės vykdymą komisijos pirmininkę Rimą Jeskevičienę.

3. T v i r t i n u :

3.1. Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro korupcijos prevencijos programą 2023–2024 metams (pridedama, 3 lapai)

3.2. Korupcijos prevencijos programos 2023–2024 m. įgyvendinimo priemonių planą (pridedama, 3 lapai).

4. Patvirtintus dokumentus paskelbti Patašinės universalaus daugiafunkcio centro interneto svetainėje.

5. L a i k y t i n e t e k u s i u g a l i o s Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro direktoriaus 2020 m. rusėjo 10 d. įsakymą Nr. V-54 „Dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių užtikrinimo“.

Direktorė Zita Kiršienė

Elektroninio dokumento nuorašas

PATVIRTINTA
Marijampolės sav.
Patašinės universalaus daugiafunkcio centro
direktoriaus 2023 m. sausio d.
įsakymu Nr. V–

MARIJAMPOLĖS SAV. PATAŠINĖS UNIVERSALAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2023–2024 M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro įgyvendindamas Korupcijos prevencijos programą (toliau – Programa), vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos 2015 - 2025 metų patvirtinimo“**,** Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įsakymu „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę, korupcijos prevencijos politiką, skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę darželio darbuotojų veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir darželio darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiškai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

5. Korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) misija – šalinti prielaidas korupcijai įstaigoje atsirasti ir plisti. Programa grindžiama pasaulyje pripažintais principais: ilgalaikiškumu, nuoseklumu, prevencija, korupcijos atvejų išaiškinimu, visuomenės švietimu ir visuomenės parama.

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

5. Marijampolės sav. Patašinės universalus daugiafunkcis centras (toliau Įstaiga) – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais.

6. Vykdydama pagrindines veiklas, Įstaiga ugdo vaikus mokyklai, organizuoja maitinimą. Už panaudotas lėšas atsiskaitoma Marijampolės savivaldybės administracijos finansų skyriui.

7. Siekiant sumažinti korupcijos galimybę, skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje supaprastintos Marijampolės sav. Patašinės universalaus daugiafunkcio centro mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų planas.

8. Biudžeto vykdymo ir metines finansines ataskaitas Įstaigos direktorius teikia Marijampolės savivaldybės Finansų skyriui ir Marijampolės savivaldybės tarybai.

9. Įstaigos veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

9.1. lėšų, gautų iš tėvų už suteiktas ugdymo paslaugas, taip pat iš savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio (mokymo lėšos), Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų šaltinių gautų lėšų tikslinis panaudojimas;

9.2.viešieji pirkimai ir užsakymai;

9.3.administracinių teisės pažeidimų nustatymas, protokolų surašymas ir nuobaudų skyrimas.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslas – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą įstaigos ir jos darbuotojų veiklą, kontroliuoti, kad visos lėšos, skirtos Įstaigos darbo organizavimui būtų panaudotos kokybiškoms ugdymo paslaugoms, klientų teisėms ir laisvėms užtikrinti, išaiškinant galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir jas šalinant, įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones.

10.1. Užtikrinti įstaigos veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;

10.2.Šalinti visas prielaidas, kurios sudaro galimybes darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.

11. Programos uždaviniai:

11.1.nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje, atskleisti jos priežastis ir sąlygas, imtis priemonių joms šalinti;

11.2. užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę;

11.3. užtikrinti visiems prieinamą informaciją apie nemokamas ugdymo paslaugas;

11.4. vykdant viešuosius pirkimus ir užsakymus, laikytis viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, tinkamai parengti perkamų prekių, paslaugų ar darbų technines specifikacijas, nepažeidžiant tiekėjų lygiateisiškumo principo;

11.5. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;

11.6. vykdyti antikorupcinę kultūrą įstaigoje;

11.7.skatinti glaudesnį ir aktyvesnį įstaigos bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir nepakantumą negerovėms;

11.8. užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir šios Programos priemonių įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

11.9.dalyvauti mokymuose, įvairiuose dalykiniuose susitikimuose korupcijos prevencijos klausimais su STT pareigūnais, Švietimo ministerijos Korupcijos prevencijos skyriaus darbuotojais, keičiantis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų veiksmingumą.

11.10. tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

11.11.užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti visuomenę į darželio korupcijos programos įgyvendinimą sudarant sąlygas pranešimams telefonu ar interneto ryšiu, sukuriant pranešimų nagrinėjimo, kaupimo, analizavimo ir reagavimo sistemą;

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ IR KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ TYRIMAS

12. Sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, piliečiams pranešti įstaigos vadovui, asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

13. Tirti ir analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų, vertinti ir rengti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir jų įgyvendinimo plano tobulinimo.

14. Išsiaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą nustatyta tvarka.

V. ADMINISTRAVIMAS

15. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus, ir yra neatskiriama šios programos dalis.

16. Korupcijos prevencijos programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

17. Programos priemonių vykdytojai yra Įstaigos darbuotojai ir kiti įgyvendinamame priemonių plane nurodyti asmenys.

18. Už antikorupcinės politikos įgyvendinimą Įstaigoje atsako direktorius. Korupcijos prevencijos programą rengia darbo grupė. Įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja administracija bei Įstaigos korupcijos prevencijos komisija.

19. Įgaliotas asmuo vykdo korupcijos prevenciją ir jos kontrolę bei yra atsakingas už korupcijos prevencijos įgyvendinimą, organizavimą, priežiūrą ir kontrolę. Teikia pasiūlymus įstaigos vadovui ir kitiems atsakingiems asmenims, dėl įsakymų, sprendimų, antikorupcinio vertinimo ir tobulinimo.

20. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytina bendruomenės parama antikorupcinėms iniciatyvoms. Darbuotojai savo darbe vadovaujasi Etikos normomis.

21. Atsižvelgiant į kompetentingų institucijų bei asmenų išvadas ir rekomendacijas, metinę, kitą reikšmingą informaciją, priemonių planas gali būti peržiūrimas iki einamųjų metų pabaigos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šia programa siekiama sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugomis.

23. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.

24. Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas skelbiamas Patašinės universalaus daugiafunkcio centro internetinėje svetainėje www.patasinesudc.lt.

_____

Elektroninio dokumento nuorašas

PATVIRTINTA
Marijampolės sav.
Patašinės universalaus daugiafunkcio centro
direktoriaus 2023 m. sausio d.
įsakymu Nr. V–

MARIJAMPOLĖS SAV. PATAŠINĖS UNIVERSALAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2023–2024 M.

EIL. NR.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	ĮGYVENDINIMO LAIKAS	PRIEMONĖS VYKDYTOJAS	VERTINIMO KRITERIJAI	PRIEMONĖS TIKSLAS IR LAUKIAMI REZULTATAI
1.	Kovos su korupcija programa rengiama vadovaujantis Korupcijos prevencijos Įstatymu, Nacionaline kovos su korupcija programa bei kitais teisės aktais. Kovos su korupcija programą tvirtina įstaigos vadovas. Jis asmeniškai atsako už patvirtintos programos įgyvendinimą.	2023-2024 m.	Direktorius	Nustatyti skaidraus bendradarbiavimo būdus ir principus	Užtikrinamas viešumas bei informacija.
2.	Tvirtinti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą.	2023 m.	Direktorius	Patvirtinta programa	Užtikrinama korupcijos apraiškų prevencija
3.	Supažindinti įstaigos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa .	2023 m. sausio mėn.	Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija	Parengta, patvirtinta programa ir jos 2023 - 2024 metų vykdymo planas	Nustatytų korupcijos rizikos veiksnių mažinimas ir šalinimas
4.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei atsakingų asmenų kontaktinius duomenis.	2023 m. sausio mėn.	Direktorius	Sudaryta korupcijos prevencijos komisija	Plačiau supažindinti gyventojus su korupcijos prevencijos ir kontrolės galimybėmis
5.	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbti apie tėvų mokamo mokesčio įstaigos reikmėms panaudojimą.	Iki sausio 31d.	Direktorius	Užtikrintas įstaigos atskaitingumas	Užtikrinamas viešumas ir informacija

6.	Užtikrinti, kad įstaigą lankančių vaikų tėvai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnaujančius darbuotojus.	Gauti pranešimai	Direktorius, darbo grupė	Tėvams suteikta galimybė informuoti apie aptarnaujančius darbuotojus	Gautų teigiamų ir neigiamų pranešimų skaičius
7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus, vidaus tvarkos taisykles ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones.	Esant būtinumui	Direktorius, darbo grupė	Dokumentų koregavimas	Didinti darbuotojų atsakingumą, pasitikėjimą teikiant paslaugas.
8.	Įgyvendinti teisingą ugdytinių lankomumo žymėjimą. Atkreipti tėvų dėmesį į teisingą vaikų sergamumo žymėjimą, siekiant sumažinti įstaigą lankančių vaikų sergamumą.	Esant būtinumui	Direktorius, darbo grupė	Nuolat stebimas vaikų lankomumas. Ligos ir ne ligos priežastys	Didinti tėvų atsakomybę
9.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Gavus skundą pranešimą ar kitą informaciją	Direktorius, asmenys atsakingi už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis	Nustatomi korupcinio pobūdžio pažeidėjai ir šalinami pažeidimai, įgyvendinami teisinės atsakomybės neišvengiamumo principai
10.	Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie nemokamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas ir jų teikimo tvarką.	Nuolat	Direktorius	Šalinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui, teisės aktai tampa skaidresni gerėja jų kokybė	Užtikrinamas viešumas bei informacija.
11.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtis per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Centrinės perkančiosios organizacijos prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą. Viešuosius pirkimus pagal rašytines ir žodines sutartis viešinti Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizavimo komisija	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas	Nustatomi pažeidėjai, informacijos sklaida

12.	Skelbti įstaigos finansines ataskaitas, darbuotojų atlyginimus.	Ketvirčiais	Vyr. buhalteris	Paskelbta internetiniame puslapyje	Informacija visuomenei
13.	Kontroliuoti maisto gaminimo kokybę, produktų išdavimą.	Nuolat	Direktorius	Užfiksuotų pažeidimų skaičius	Nustatyti pažeidėjus, viešinti informaciją
13.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, informuoti įstaigos direktorių ir skelbti internetinėje svetainėje.	Nuolat	Asmenys atsakingi už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę	Užfiksuotų pranešimų skaičius	Užtikrinti, kad interesantai turėtų galimybę informuoti direktorių, atsakingus asmenis

Korupcijos prevencijos komisiją sudaro:

Komisijos pirmininkė – ikimokyklinio ugdymo mokytoja Rima Jeskevičienė
Komisijos narė – ikimokyklinio ugdymo mokytoja Virginija Stanulienė
Komisijos narė – ikimokyklinio ugdymo mokytoja Lina Jodaugienė

El. paštas: patasinesdarzelis@gmail.com

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jolanta Balaikienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-10 Nr. V-3 (1.3.E.)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės sav. Patašinės universalus daugiafunkcis centras-Direktorius Zita Kiršienė 2023-01-10
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.